проект

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства от 03.04.2020 № 434 "Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции", Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала», постановлением администрации района от 06.08.2018 № 1748 «О модельной муниципальной программе Нижневартовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Нижневартовского района, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению муниципальных программ Нижневартовского района в соответствии с национальными целями развития» и исполнения муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации района от 26.10.2018 № 2451с целью уточнения мероприятий на 2020 год:
	1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (с изменениями от 22.02.2019 № 415, от 07.05.2019 № 947, от 21.06.2019 № 1268, от 28.06.2019 № 1315, от 05.08.2019 № 1579, от 10.09.2019 № 1786,от 25.09.2019 № 1909, от 18.10.2019 № 2074, от 30.10.2019 № 2159, от 09.12.2019 № 2389, от 23.12.2019 № 2523, от 24.12.2019 № 2551, от 30.12.2019 № 2617от 26.02.2020 № 315, от 19.03.2020 № 454, от 25.05.2020 № 743, от 08.06.2020 № 826…..) изменения:

1.2. В разделе 2 «Механизма реализации мероприятий муниципальной программы» добавить пункт 2.2.10. следующего содержания:

«п.2.2.10. Реализация мероприятий «Субсидии связанные с предоставлением неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции» осуществляется в соответствии с Порядком предоставлении субсидии, согласно приложению 8 к муниципальной программе.»

1.3. Добавить в муниципальную программу приложение 8 согласно приложению.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по местной промышленности, транспорту и связи Х.Ж. Абдуллина.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение к постановлению

администрации района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8 к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

**Порядок**

**предоставления субсидий, связанных с предоставлением неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий, связанных с предоставлением неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 336-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие экономического потенциала» и муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе», утвержденной постановлением администрации от 26.10.2018 № 2451 (далее – муниципальная программа).

1.2. Порядок устанавливает критерии отбора, цели, условия, размеры, порядок предоставления и возврата субсидии в бюджет района в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства района (далее − субсидии) их получателями.

1.3. Субсидии предоставляются на неотложные меры поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

Главным распорядителем средств бюджета района является администрация Нижневартовского района.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

1.5.1. Субъект малого и среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированный и (или) состоящий на налоговом учете и осуществляющий свою деятельность в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее–субъект).

1.6. Целью предоставления субсидий субъектам является возмещение фактически произведенных и документально подтвержденных затрат (части затрат) на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности и коммунальные услуги.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Право на получение субсидий имеют субъекты предпринимательства, основной вид деятельности которого на 01.03.2020г. признан пострадавшим в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 № 434 «Об утверждении перечня отраслей российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

Отсутствие задолженности на 01.01.2020 по налогам и страховым взносам, а также по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии субъект предпринимательства с письменным заявлением о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку предоставляет в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района (далее − Отдел) документы в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий.

2.3. Отдел рассматривает представленные заявления о предоставлении субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным Порядком. Срок рассмотрения заявления – 30 рабочих дней со дня регистрации Отделом документов, предусмотренных Порядком, в случаях предусмотренных п.2.12. до 60 рабочих дней с письменным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения заявления.

2.4. Первоначально в Отдел при подаче заявления о предоставлении субсидии представляются:

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты банковского счета.

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий.

По собственной инициативе могут быть представлены заявителем:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (физические лица в качестве индивидуальных предпринимателей) либо лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП

2.5. Дополнительно представляются документы, определенные разделом III настоящего Порядком в соответствии с видами субсидий.

2.6. В случае внесения изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Нижневартовского района – получателей поддержки) субъект в течение 10 рабочих дней представляет в Отдел соответствующие документы.

2.7. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.7.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.7.2. Несоответствие субъекта или организации критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с Порядком.

2.7.3. Получение в 2020 году аналогичной меры поддержки в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.8. Субъекты и организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) на предоставление субсидий, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.9. Отдел самостоятельно запрашивает на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (либо заключение соглашения), следующие документы:

в муниципальном бюджетном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами», городских и сельских поселений, в чьей собственности находится арендуемое субъектом предпринимательства имущество, информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» справки об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

Указанные документы могут быть представлены получателем самостоятельно.

2.10. По результатам проведенной Отделом проверки представленных документов готовится заявка на заседание Комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства утвержденной постановлением администрации района от 23.05.2017 № 1007 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее − Комиссия). Если в результате указанной в данном пункте проверки были выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, заявка должна содержать соответствующие сведения.

2.11. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные), Отдел обращается с письменным либо устным запросом к получателю субсидии, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для урегулирования противоречий. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии продлевается до 30 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к заявлению получателя.

2.12. Решение Комиссии о результатах рассмотрения представленных Заявителями документов оформляется Протоколом, который подписывается председателем комиссии и всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

Отделом в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии готовится проект Постановления администрации района о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

2.13. С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

1) предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

2) сумму предоставляемой субсидии;

3) порядок перечисления субсидий;

4) порядок возврата субсидий;

5) права и обязанности сторон;

6) ответственность сторон;

2.14. Управление учета и отчетности администрации района на основании Постановления о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, перечисляет в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения с субъектами предпринимательства, субсидию на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.15. Субсидии, финансируемые из бюджета округа, перечислению подлежат в течение 10 рабочих дней после поступления средств в бюджет района из вышестоящего бюджета.

2.16. В случае превышения объёмов запрашиваемых денежных средств над объёмом бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели бюджетной росписью, Отдел прекращает приём документов на предоставление субсидий путём размещения данной информации на официальном сайте органов местного самоуправления Нижневартовского района в сети Интернет.

**III. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

**и автономного округа, для софинансирования мероприятий**

3.1. Возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты заявителей на аренду (субаренду) нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

договор аренды (субаренды) без учета коммунальных услуг;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Максимальный размер субсидии субъекту не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. в год.

3.2. Возмещение части затрат на коммунальные услуги.

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты субъектов на коммунальные услуги нежилых помещений, находящихся в коммерческой собственности (горячее и холодное водоснабжение, отведение сточных вод, обеспечение электрической энергией, тепловой энергией, поставка газа, обращение с твердыми коммунальными отходами).

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление субъекта о предоставлении субсидии;

договор на предоставление коммунальных услуг;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Максимальный размер субсидии субъекту не более 50% от общего объема затрат и не более 400 тыс. в год.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. После получения субсидии получатель в течение трех лет обязан представлять в Отдел следующие документы:

а) ежеквартально, отчет об исполнении принятых субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по Соглашению;

б) в срок не позднее 05 мая следующего за годом получения Субсидии копии документов:

налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения;

справку о состоянии расчетов с подтверждением налоговых поступлений в бюджет района.

Отчетность, в отношении которой установлена обязанность по предоставлению в налоговые органы, должна предоставляться Получателем с отметкой налогового органа о принятии.

**V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий**

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют:

управление финансового контроля администрации района;

Контрольно-счетная палата района.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидий, определенных Порядком, они подлежат возврату в бюджет района.

5.3. В случае принятия решения о возврате субсидий администрация района направляет получателю субсидии требование о возврате суммы субсидии в бюджет района. Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней перечислить указанную в требовании сумму в бюджет района.

5.4. В случае невыполнения требований о возврате суммы субсидии в бюджет района взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий, связанных с предоставлением неотложных мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в отраслях, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции

В комиссию по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О возмещении затрат субъектам предпринимательства в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2… |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год